

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Maksatustarkastajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa****TRE:5097/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyysjohtajan varahenkilö Sari Oksanen, puh. 050 501 2374, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tiimiesihenkilö Mia Sorri, puh. 041 730 0460 ja HR-assistentti Sanni Kujanpää, puh. 040 829 3339, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

KTM Ilari Iso-Pietilä otetaan maksatustarkastajan virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Ensimmäiselle varasijalle valitaan KM Emilia Rantala, toiselle varasijalle tradenomi (AMK) Evita Saarinen ja kolmannelle varasijalle tradenomi (AMK) Jaana Niemi.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Maksatus

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

**Perustelut**

Maksatustarkastajan tehtävät sisältävät sovitun työnjaon mukaisesti starttirahan, tukimuotoisten avustusten (esim. palkkatukien, harkinnanvaraisten kulukorvausten, työolosuhteiden järjestelytuen, matka- ja yöpymiskustannusten korvauksien) sekä lakisääteisten työvoimapalveluihin liittyvien hankintojen ostolaskuihin liittyvää valmistelua ja päätöksentekoa. Maksatustarkastaja toimii ja vastaa sekä maksatuksen valmistelu- että ratkaisijatehtävistä. Tehtävään sisältyy sekä sisäisten että ulkoisten asiakkuuksien hoitamista.

Asiakaspalvelutehtävissä maksatustarkastaja palvelee sähköpostitse ja puhelimitse sekä henkilö- ja työnantaja-asiakkaita että palveluntuottajia ja muita yhteistyötahoja. Tehtävään sisältyy maksatusprosessien kehittämistä oman tehtävän puitteissa. Virkatehtävien menestyksellisessä hoitamisessa tarvitaan hyvää suomen kielen taitoa.

Maksatustarkastajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto.

Eduksi katsotaan lakisääteisten TE-palvelujen maksatuksen osaaminen tai kyvykkyys ottaa haltuun maksatuksen tehtävät nopeasti. Eduksi katsotaan myös hyvät tietotekniset taidot sekä maksatukseen liittyvien tietojärjestelmien (esim. YA-järjestelmä) hyvät käyttötaidot tai kyvykkyys ottaa haltuun tarvittavat tietojärjestelmät sujuvasti. Lisäksi eduksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

katsotaan hyvät asiakaspalvelutaidot ja kyky palvella erilaisia asiakkaita vaihtelevissa ja vaativissa asiakaspalvelutilanteissa sekä englannin ja ruotsin kielen taito.

Maksatustarkastajan (4) virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi), TE-palvelujen verkkosivuilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-980-24). Haku aika oli 4.11.-26.11.2024.

Virkaa haki määrääjässä 228 henkilöä. 197 hakijaa täyttivät kelpoisuusvaatimukset. Kaksi hakijaa peruuttivat hakemuksensa. Henkilöstöpäällikkö ja projektipäällikkö haastattelivat seitsemän hakijaa. Myös asiantuntija osallistui haastatteluihin.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista KTM Ilari Iso-Pietilä tehtävään soveltuvimmin.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan KM Emilia Rantala, toiselle varasijalle tradenomi (AMK) Evita Saarinen ja kolmannelle varasijalle tradenomi (AMK) Jaana Niemi. Kokonaisarvioinnin perusteella heidät katsottiin seuraavaksi soveltuvimmiksi tehtävään.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Vakanssinumero: 50143200

Virkanimike: Maksatustarkastaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Tiimiesihenkilö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 01ASI040

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Toimistotyöaika, KVTES

Säännöllinen työaika: 36,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 154005

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Työllisyysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 19.9.2024 § 83 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Taina Niiranen, Mia Sorri, Tykas HR, Atte Viinikka, Tarja Paulaniemi, Julia Viikeri, palkka-asiat. pirkanmaa@monetra.fi

### **Allekirjoitus**

Työllisyysjohtajan varahenkilö Sari Oksanen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 2.1.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 23.12.2024

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

19.12.2024

Sanni Kujanpää

HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 162

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

19.12.2024

5 (5)

**§ 162**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.